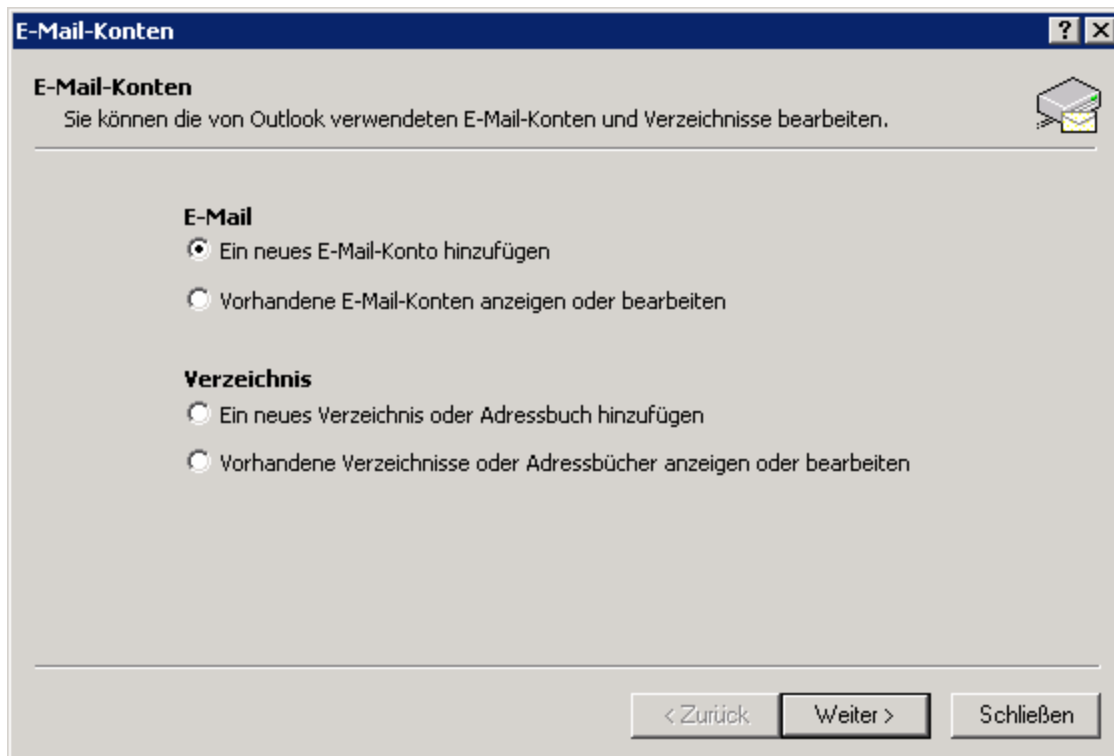


Anleitung

flyingDSL Email Adresse einrichten
Microsoft Office Outlook

Starten Sie Ihr Outlook und öffnen Sie Ihre EMailkontenverwaltung indem Sie im Dateimenü auf Extras und dann Email-Konten klicken.



Wählen Sie nun „Ein neues E-Mail-konto hinzufügen“ aus und klicken Sie auf Weiter. Als Nächstes müssen Sie die Serverart auswählen. Die flyingDSL E-Mail-Server arbeiten mit dem POP3 Standard. Mit einem Klick auf Weiter gelangen Sie zum nächsten Schritt.

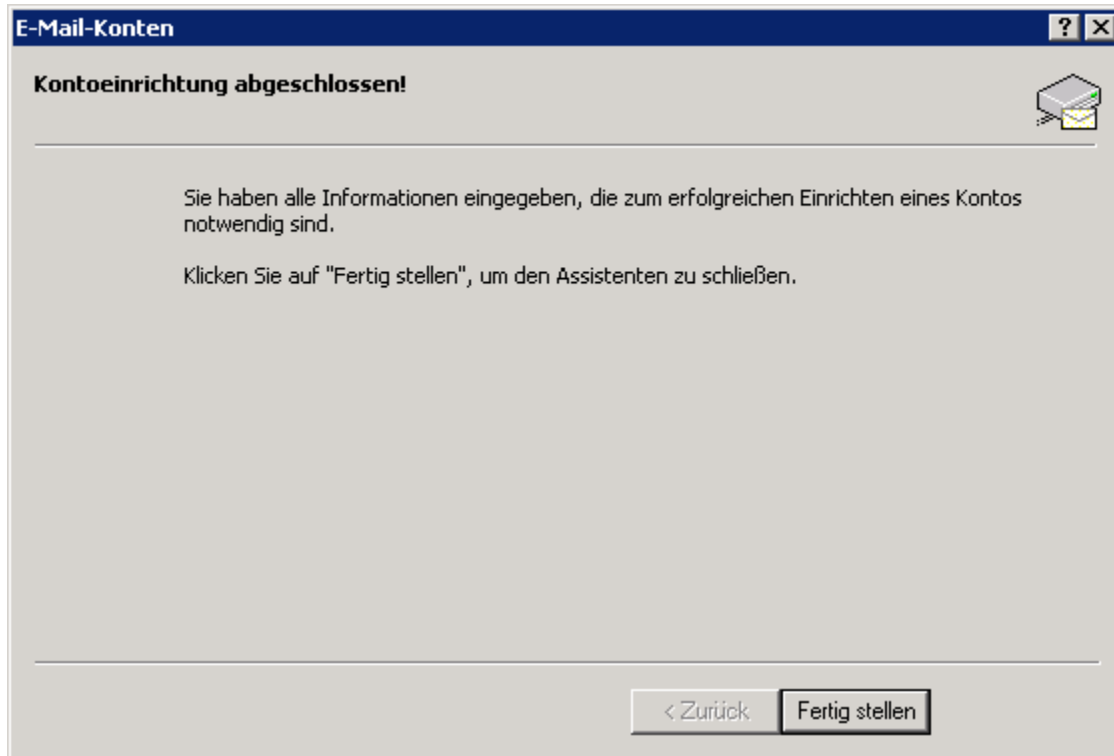


Nun dürfen Sie Ihre E-Mail-Accountdaten ausfüllen. Als Name können Sie Ihren Namen verwenden, dieser Name wird beim Empfänger der E-Mail anstelle der E-Mail-Adresse angezeigt. Die Posteingangs- bzw. Postausgangsserver erreichen Sie über den DNS-Namen mail.flyingdsl.de. Bitte beachten Sie, dass Sie als Benutzernamen Ihre **KUNDENUMMER@flyingdsl.de** verwenden. Mit einem Klick auf Weitere Einstellungen gelangen Sie ins nächste Konfigurationsmenü.

Dort wählen Sie den Reiter Server aus und setzen die Option „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“.

Sie können nun Ihre Accountdaten noch einmal eingeben, es empfiehlt sich jedoch einfach die Option „Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden“ zu aktivieren.

Mit einem Klick auf Ok und im vorherigen Menü auf Weiter, beenden Sie die Konfiguration Ihres E-Mail-Kontos. Herzlichen Glückwunsch, Sie haben soeben Ihr Outlook so konfiguriert, dass Sie mit flyingDSL E-Mails versenden und empfangen können.



Gerne stehen wir Ihnen bei Fragen und Anregungen mit unserer kostenlosen Kundenhotline unter 0800 / 359 464 375 zur Verfügung.